

Regulamin Niepublicznych Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie

I. Zasady ogólne

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się raz w roku i jest poprzedzona podaniem do publicznej wiadomości informacji o naborze w punktach przedszkolnych i na stronie internetowej SCKiS w Strawczynie.
3. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona Karta zgłoszenia zatwierdzona przez Komisję Rekrutacyjną lub Dyrektora.
4. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
5. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów i musi być usprawiedliwiona najpóźniej w szóstym dniu nieobecności przez rodzica/opiekuna prawnego, który składa pisemną informację w tej sprawie.
6. Dziecko zakwalifikowane do punktu przedszkolnego może być skreślone z listy w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - b) opuszczenie powyżej 50% godzin zajęć,
 - c) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia, w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - d) nie stosowania się do ustalonych godzin przyprowadzania dziecka do przedszkola,
 - e) w przypadku, gdy rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu,
 - f) nieuregulowania należności za posiłki.
7. Punkty przedszkolne czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.
8. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. 8:30 - 13:30
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji każdego z punktów przedszkolnych reguluje jego statut.
10. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8.30, a odbierać można od godz. 13.30
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania o nieobecności dziecka do godz. 8.00. Nie stosowanie się do tego skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie w tym

dniu (odrębne wewnętrzzkolne ustalenia w tym zakresie dotyczą Punktów Przedszkolnych w Strawczynie i Chełmcach).

12. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola do godziny 15.30 przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
13. Osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do codziennego zapoznawania się z informacjami zamieszczonymi na tablicy ogłoszeń oraz stosowania się do nich.
14. Należy bezwzględnie przestrzegać zakazu chodzenia w butach po sali przeznaczonej dla dzieci przez osoby przychodzące z zewnątrz, ze względu na konieczność zachowania higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.
15. Dziecko uczęszczające do przedszkola jest samodzielne w zakresie czynności samoobsługowych, tj. potrafi samodzielnie spożywać posiłki, korzystać z toalety oraz umie się ubierać i rozbierać w szatni.
16. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe oraz nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
17. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie wychowawcę grupy.
18. Należy niezwłocznie informować wychowawcę o ewentualnych alergiach dziecka.
19. Wychowawca nie ma prawa podawania dzieciom leków.
20. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać słodczy typu: gumy do żucia, twarde cukierki, chipsy ziemniaczane itp. Dopuszczalne są słodczyce inne niż w/w, zorganizowane dla całej grupy.
21. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe w całości opłacane przez rodziców.
22. W dniach, w których planowane są wyjścia grupowe (np. na basen, wycieczki itp.), dzieci nie biorące w nich udziału odbiera się przed wyjściem, bądź nie przyprawdza w tym dniu do przedszkola.
23. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci, zabrania się zakładania dzieciom biżuterii, a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorów, bransoletek, pierścionków itp.
24. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu, obuwie funkcjonalne i bezpieczne.

25. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców/opiekunów prawnych pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
26. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.
27. Wszystkie zmiany w korzystaniu z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie skierowanym do dyrektora, a przedłożonym wychowawcy przed rozpoczęciem następnego miesiąca, którego ma dotyczyć zmiana.
28. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców. Celem jej jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
29. Rada Rodziców w celu wspierania działalności przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
30. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.
31. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
32. Informacji o dziecku udzielają tylko wychowawcy pracujący w grupie lub dyrektor przedszkola.
33. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminów i procedur związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.
34. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w ramach kampanii informacyjnej i promocji przedszkola.
35. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania wychowawców o wszelkich istotnych zmianach, a szczególnie zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.

II. Procedury dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice /opiekunowie prawni dziecka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola aż do momentu powierzenia dziecka wychowawcy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wskazać w pisemnym oświadczeniu bądź w Karcie zgłoszenia osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.

3. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do godziny 8.30, a wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko będzie przyprowadzone później, powiadamiają o tym fakcie wychowawcę najpóźniej do godziny 8.00 (odrębne wewnętrzne ustalenia dotyczą Punktu Przedszkolnego w Strawczynie).
4. Rodzice odbierają dziecko osobiście z sali, ewentualnie szatni. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, fakt odebrania powinien być zaakcentowany przez osobę odbierającą dziecko.
5. Z chwilą oddania dziecka osobom je odbierającym za bezpieczeństwo, także na terenie przedszkola i placu zabaw odpowiada opiekun dziecka, który przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
6. W celu zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna.
7. Wskazanie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
8. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na nietrzeźwość czy zachowanie agresywne. O zaistniałym fakcie wychowawca zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godz. 15.30 wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Jeśli to się nie udaje, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
10. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji, a rodzice mogą być pociągnięci do odpowiedzialności finansowej (zapłacenie nauczycielowi wynagrodzenia za nadgodziny).
11. W przypadku powtarzających się spóźnień w odbiorze dziecka z przedszkola (po godz. 15.30), rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną obciążeni finansowo za pracę nauczyciela w godzinach nadliczbowych.

III. Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.

1. Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola.

2. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką, itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Wychowawca w takim przypadku może odmówić przyjęcia dziecka.
3. Dziecko chore nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka.
5. Wychowawca ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zauważonych zmianach w zachowaniu i złym samopoczuciu w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
9. W sytuacjach nagłych, wymagających natychmiastowej interwencji lekarskiej, wychowawca jest zobowiązany do wezwania Pogotowia Ratunkowego oraz podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności, a także zawiadomienia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.
10. W przedszkolu prowadzi się ewidencję wcześniejszych odbiorów dziecka z przedszkola, w której zamieszcza się następujące informacje:
 - data wpisu
 - imię i nazwisko dziecka
 - numer telefonu rodzica
 - godzina powiadomienia rodzica o stanie zdrowia dziecka
 - powód konieczności wcześniejszego odbioru dziecka (objawy złego samopoczucia)
 - godzina odbioru dziecka przez rodzica
 - podpis nauczyciela i podpis rodzica
11. Po zakończeniu leczenia rodzic powinien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie wystawione przez lekarza potwierdzające stan zdrowia dziecka.
12. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
13. W przypadku alergii pokarmowych szczegółowe wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
15. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
2. Regulamin został zatwierdzony i podpisany przez dyrektora SCKiS w Strawczynie.