



Z A T W I E R D Z A M:

.....
Kierownik Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr postępowania ZP – 271/3/2014

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
strona internetowa: www.olimpiestrawczyn.pl
fax.: 041 333 57 97

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej 207 000 € na podstawie art. 39 – 46 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

III.1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie 5 dniowego wyjazdu edukacyjnego – Letniego Obozu Naukowo-Integracyjnego nad morzem Bałtyckim dla grupy 90 dzieci oraz 6 opiekunów i 2 kierowców z trzech szkół (Szkoły Podstawowej w Chełmcach, Szkoły Podstawowej w Oblęgorku oraz Gimnazjum w Oblęgorku) w okresie wyjazdu od 28 czerwiec 2014 r. do 20 sierpnia 2014 r. , w ramach projektu, pn. „**Wspólnie osiągniemy sukces**” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.01.02-26-041/13, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic z jakości usług edukacyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

55243000-5 - usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

III.2. Zamówienie obejmuje:

1. Czas trwania wyjazdu edukacyjnego powinien wynosić - 5 dni (w tym 4 noclegi).
2. Przewidywana ilość uczestników – 90 osób, 6 opiekunów i 2 kierowców.
3. Zakwaterowanie uczestników wyjazdu edukacyjnego w obiekcie:
 - 1) obiekt położony w miejscowości nad morzem Bałtyckim posiadający aktualne dopuszczenie przez Sanepid,
 - 2) obiekt wolnostojący całoroczny, murowany, suchy, ogrzewany przez system centralnego ogrzewania, przeznaczony na wypoczynek dla dzieci i młodzieży, położony na ogrodzonym terenie, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny (określone odrębnymi przepisami),



- 3) obiekt oddalony maksymalnie 150 metrów od morza,
 - 4) dzieci powinny być zakwaterowane w pokojach max. 4-osobowych (2,3,4 osobowe) z pełnym węzłem sanitarnym tj. łazienkami z ciepłą, bieżącą wodą prysznicami i w.c., wyposażone w tapczany jednoosobowe, szafki, szafy, stoliki, krzesła, pościel,
 - 5) dla opiekunów 3 pokoje 2-osobowe i pokój dla 2 kierowców z pełnym węzłem sanitarnym tj. łazienkami z ciepłą, bieżącą wodą, prysznicami i w.c., wyposażone w tapczany jednoosobowe, szafki, szafy, stoliki, krzesła, pościel,
 - 6) obiekt posiadający jadalnię wraz z zapleczem kuchennym w miejscu zakwaterowania,
 - 7) obiekt posiadający świetlicę ze sprzętem: telewizorem, odtwarzaczem DVD lub inne pomieszczenie przeznaczone na organizowanie imprez, dostęp do boiska sportowego,
 - 8) wykonawca przedstawi przed rozpoczęciem turnusu aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu, sporządzoną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U.nr 12, poz. 67 z późn. zm) podpisana przez właściwe organy),
 - 9) wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wystawione przez właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratora oświaty, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęcie turnusu pobytowego. Nie spełnienie w/w warunku będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wystawione przez właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratora oświaty, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęcie turnusu pobytowego. Nie spełnienie w/w warunku będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
 5. Wyżywienie uczestników wyjazdu edukacyjnego wg ogólnych zasad żywienia dzieci/ młodzieży tj.: 3 posiłki dziennie:
 - 1) pierwszy dzień: II śniadanie (np. MC Donalds), obiadokolacja,
 - 2) drugi dzień: I śniadanie, II śniadanie w formie suchego prowiantu (1 bułka słodka, owoc, woda mineralna niegazowana 0,5l), obiad (2- daniowy), kolacja,
 - 3) trzeci dzień: I śniadanie, II śniadanie w formie suchego prowiantu (1 bułka słodka, owoc, woda mineralna niegazowana 0,5l), obiadokolacja,
 - 4) czwarty dzień: śniadanie, prowiant, obiad (2-daniowy), kolacja
 - 5) piąty dzień: śniadanie, prowiant na drogę, obiad (np. MC Donalds).
 6. Wykonawca przedmiotu zamówienia zapewni całodobową opiekę medyczną:
 - 1) pielęgniarka z dyspozycyjnością 24h na dobę na terenie ośrodka (w przypadku dziecka umieszczonego w izolatce opiekę nad nim zapewnia pielęgniarka),
 - 2) zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza do obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika wyjazdu do punktu opieki medycznej (przychodni lub szpitala) bezpłatnym transportem;
 - 3) Wykonawca zapewni zaopatrzenie w podstawowe leki i środki opatrunkowe.
 7. Zamawiający zapewni całodobową opiekę sprawowaną przez 6 opiekunów posiadających wykształcenie pedagogiczne.
 8. Wykonawca zaproponuje program co najmniej jednej całodziennej wycieczki autokarowej z przewodnikiem i opłaconymi biletami wstępu do zwiedzanych obiektów (min. 2 obiekty).



9. Wykonawca zapewnia bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w ramach programu wyjazdu edukacyjnego – Letniego Obozu Naukowo-Integracyjnego .
10. Wykonawca zapewnia przewodnika na czas trwania wyjazdu edukacyjnego – Letniego Obozu Naukowo-Integracyjnego.
11. Program wycieczki zaproponowany przez Wykonawcę może ulec modyfikacjom zaproponowanym przez Zamawiającego. Zmodyfikowany program musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
12. Wykonawca w każdym przypadku zapewni ubezpieczenie dzieci i młodzieży NNW i kosztów leczenia na czas pobytu i przejazdu.
13. Wymagania dotyczące przewozu uczestników wycieczek i kolonii:
 - 1) autokar do dyspozycji uczestników: dowóz, przywóz i przez cały okres trwania wyjazdu edukacyjnego,
 - 2) transport uczestników autokarem wyposażonym w czynną toaletę (WC) i sprawną wentylację lub klimatyzację,
 - 3) zapewnienie opłat parkingowych,
 - 4) oraz inne zapewnienia gwarantujące prawidłową realizację usługi

Uwaga:

Przed wyborem oferty zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności oferowanego obiektu (miejsca wykonywania usługi), w trakcie której porówna jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

IV. Informacja o powierzeniu część zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych:

1. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 1 Pzp informuje, że wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Brak wskazania podwykonawcy oznacza, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne,
- 2) Jeżeli Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1)** wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 pkt 6) – 7) SIWZ), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1)** wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone i złożyć dokumenty o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1) – 2) SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin wyjazdu: od 28 czerwca 2014r. do 20 sierpnia 2014r.



2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin powrotu z wyjazdu edukacyjnego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydany przez właściwego marszałka województwa (nie dotyczy agentów turystycznych w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 223 poz. 2268 z późn. zm.).
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług polegających na zorganizowaniu kolonii, obozów lub zielonych szkół. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się realizacją lub jest w trakcie relacji minimum dwóch głównych usług polegających na zorganizowaniu kolonii, obozów lub zielonych szkół, trwających co najmniej 5 dni, o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł każda.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykonawca dysponuje obiektem spełniającym wymagania ogólne opisane w „Charakterystyce przedmiotu zamówienia” w pkt III.1.3. siwz;
 - 4) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda przedstawienia:
 - 1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem *Załącznika Nr 2* do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
 - 2) wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydanego przez właściwego marszałka województwa (nie dotyczy agentów turystycznych w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 223 poz. 2268 z późn. zm.),
 - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego minimum dwie główne usługi polegających na zorganizowaniu kolonii, obozów lub zielonych szkół, trwających co najmniej 5 dni, o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00



zł każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Uwaga:

Dowodami, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3) SIWZ, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- a) *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) *oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);*
- c) *dokumenty np. w formie referencji na zasadach i zgodnie z przepisami poprzednio obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3) SIWZ, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się co najmniej dysponowaniem obiektem spełniającego wymagania opisane w ppkt III.1.3 siwz, zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.
- 5) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN,
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania - Załącznik nr 6.
- 7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i rozdziale VI ust. 1 pkt 2) – 4) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego



wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda załączenia do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem w sprawie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia (wzór - Załącznik nr 6).

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg **załącznika nr 7** do SIWZ,
- 4) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku złożenia oferty przez wykonawcę należącego do tej samej grupy kapitałowej (podstawa prawna art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, **wzór Załącznik Nr 7**).

Art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2 pkt: 1) – 2) SIWZ, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych, dokument / dokumenty wskazane w rozdziale VII ust. 3 i 4 SIWZ,**
3. **Podmioty zagraniczne:** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **Załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
4. **Podmioty zagraniczne:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2) SIWZ składa dokument / dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



5. **Podmioty zagraniczne:** Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Podmioty zagraniczne:** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia rozdziału VII ust. 5 odnoszące się do terminu wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku załączenia do oferty pełnomocnictwa, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
 - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - 4) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść. W przypadku załączania do oferty zobowiązania (załącznik nr 6), o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 4) i 5) SIWZ,



- wymagana jest forma pisemna zobowiązania, co oznacza obowiązek przedłożenia takiego zobowiązania **wyłącznie w oryginale**.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 041 333 57 97.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) –



Barbara Jakubowska, tel. 608 222 602,
W sprawach merytorycznych (odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia) –
Henryka Cisowska, tel. 693 255 105.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca w załączniku nr 1 – Formularzu oferty, zobowiązany jest do podania: miejsca, adresu ośrodka i szczegółowego programu wycieczki.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby



upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonnych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie

ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn

OFERTA NA:

Zorganizowanie nad morzem Bałtyckim 5 dniowego wyjazdu edukacyjnego – Letniego Obozu Naukowo-Integracyjnego dla grupy 90 dzieci oraz 6 opiekunów z trzech szkół (Szkoły Podstawowej w Chelmcach, Szkoły Podstawowej w Oblęgorku oraz Gimnazjum w Oblęgorku), w ramach projektu, pn. „**Wspólnie osiągniemy sukces**” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.01.02-26-041/13, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic z jakości usług edukacyjnych.

Postępowanie nr ZP-271/3/2014

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 maja 2014 r., godz. 13:00

17. Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

18. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samorządowe Centrum Kultury i Sportu, Strawczynek, ul. Turystyczna 6
26-067 Strawczyn, sekretariat.**

2. **Termin składania ofert upływa dnia 20 maja 2014r. o godz. 13:00**



3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Samorządowe Centrum Kultury i Sportu, Strawczynek, ul. Turystyczna 6,
26- 067 Strawczyn, Sekretariat – w dniu 20 maja 2014r. o godz. 13:30**
Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %	Sposób oceny
1	Cena (C)	70	Wg. wzoru matematycznego
2	Doświadczenie wykonawcy – waga 30% (DW).	30	Wg. wykazu usług zawartego w Formularzu ofertowym

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.



2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za obydwa kryteria.
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:

3.1. **Cena – waga 70% (C)**

Punkty za kryterium **Cena** zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$

3.2. **Doświadczenie wykonawcy – waga 30% (DW).**

Punkty od 0 – 30 za kryterium **Doświadczenie wykonawcy** zostaną obliczone na podstawie wykazu zrealizowanych usług polegających na zorganizowaniu kolonii, obozów lub zielonych szkół, trwających co najmniej 5 dni, o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – z załączonymi dowodami (np. w formie referencji), czy zostały wykonane należycie.

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

Liczba punktów	Liczba wykonanych usług zgodnie z kryterium opianym w pkt 3.2.
0	2 usługi na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VI ust. 2 siwz
1	Za każdą następną usługę ponad 2 usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VI ust. 2 siwz
Uwaga:	Jeżeli wykonawca wykaże się realizacją ponad 30 usług, ponad 2 usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VI ust. 2 siwz, otrzyma maksymalną liczbę punktów – 30.

3.3. **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTOW (SP) LICZONA BĘDZIE WG WZORU:**

$$SP = C + DW$$

Określenie:

SP – suma punktów oferty badanej



C – liczba punktów za cenę oferty
DW – liczba punktów za doświadczenie wykonawcy.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin obowiązywania takiej umowy nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust.1 Pzp.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
- Załącznik nr 5 - Wykaz – Potencjał techniczny.
- Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b Pzp.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy z załącznikami.