

# **S P E C Y F I K A C J A**

## **Istotnych warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **DOSTAWA PALIWA DRZEWNEGO - PELET W ILOŚCI 600 TON**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

Prawa Zamówień Publicznych,(tekst jedn. Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907).

Zamawiający:  
Samorządowe Centrum  
Kultury i Sportu  
w Strawczynie

Zatwierdził:

Strawczyn, 25.03.2014 r.

Opracował: Andrzej Barwiński

## I. Zamawiający

### **SAMORZĄDOWE CENTRUM KULTURY I SPORTU W STRAWCZYNIE**

ul. Żeromskiego 16

26 – 067 Strawczyn

Telefon: 41 333 57 97, Faks: 41 333 57 98

Adres poczty elektronicznej: info@olimpicstrawczyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7:30-15:30

## II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907); cyt. dalej jako: Pzp.

## III. Przedmiot zamówienia

### 1. Nazwa zadania

Dostawa paliwa drzewnego – pelet w ilości 600 ton.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa drzewnego – pelet w ilości 600 ton, własnym transportem pojazd typu silos z wydmuchem wraz z jego rozładunkiem do zbiornika magazynowego znajdującego się w budynku krytej pływalni „OLIMPIC” w Strawczynku. Nie dopuszcza się peletu drzewnego z domieszką wierzby. Produkt winien spełniać podstawowe wymagania techniczne przedstawione poniżej.

#### **Dane techniczne peletu:**

- wymiary średnica 6-8 mm
- długość do 50 mm
- wartość opałowa 16.500 - 19.500 kJ/kg
- wilgotność do 10%
- zawartość popiołu do 0,8%
- gęstość 1,0 - 1,4 kg/m<sup>3</sup>

### 3. Ilość zamawianego peletu jest orientacyjna i służy dla porównania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostaw do faktycznych potrzeb.

### 4. Dostawy dostosowane będą do możliwości magazynowych zamawiającego zależnych od ilości spalanej paliwa. Jednorazowa dostawa nie będzie większa niż 24 tony paliwa.

### 5. Szczegółowe wielkości i terminy będą każdorazowo zgłaszane przez zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie z wyprzedzeniem 3 dniowym (dni robocze).

### 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wymaganego paliwa.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu, wymiany części lub całości dostawy na własny koszt, jeżeli nie będzie odpowiadać parametrom opisanym w SIWZ, a także zawierać będzie inne zanieczyszczenia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do losowej kontroli jakości zamawianego peletu.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu w dniu dostawy świadectwa jakości lub innego dokumentu na dostarczony pelet.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do losowej kontroli ilości dostarczonego peletu. Ważenie będzie dokonywane na wadze samochodowej legalizowanej znajdującej się w Promniku w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. koszt usługi ważenia poniesie zamawiający. Dojazd do w/w miejsca odbywał się będzie na koszt wykonawcy.

**Kod CPV 09111400-4 -paliwa drzewne**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od zawarcia umowy **do 31.05.2016 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich nakładania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **d) sytuacji ekonomiczno – finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga:** Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

#### **2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie postępowania publicznego

Uwaga

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w pkt 1 i 2 nie później niż na dzień składania ofert.

#### **VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) muszą złożyć:

a) **oddzielnie:** dokumenty wyszczególnione w rozdziale VII pkt. 3 lit. a SIWZ

b) **łącznie:** pozostałe wymagane w SIWZ

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy lub tych podmiotów.

## **VII. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w postępowaniu.**

## **VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz XI pkt 2 i formie określonej w rozdz XI SIWZ:

### **1. Oświadczenie woli:**

a) Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

### **2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

### **3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.**

a) podpisane oświadczenie od wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa art. 24, ust. 1Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

### **4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ,**

Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w przypadku złożenia oferty przez wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej (podstawa prawna art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, ( Załącznik Nr 5 ). art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące

między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

**5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

**6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41/333 57 98. nie dopuszcza się formy elektronicznej.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://olimpicstrawczyn.pl> ; <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

SAMORZĄDOWE CENTRUM KULTURY I SPORTU W STRAWCZYNI

ul. Żeromskiego 16

26 – 067 Strawczyn

Telefon: 41/333 57 97, Faks: 41/333 57 98

Adres poczty elektronicznej: [info@olimpicstrawczyn.pl](mailto:info@olimpicstrawczyn.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7:30 - 15:30

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://olimpicstrawczyn.pl>; <http://strawczyn.4bip.pl>

7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Kierownik gospodarz obiektu Andrzej Barwiński – tel. 41/333 57 97 wew. 201

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdz VII SIWZ.

c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

**f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1f).

h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

j) Dokumenty wymienione w rozdz.VIII pkt. 4, 5 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r.Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie**

**ul. Żeromskiego 16**

**26-067 Strawczyn**

**woj. Świętokrzyskie**

**„Oferta na dostawę peletu”. Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy(dopuszcza się odcisk stempla) lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.**

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu



oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XI pkt 2 SIWZ.

**Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie  
Budynek Krytej pływalni „OLIMPIC”  
ul. Turystyczna 6, 26-067 Strawczyn  
I piętro, pokój administracji

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.04.2014r. o godz. 12.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:  
Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie  
Budynek Krytej pływalni „OLIMPIC”  
ul. Turystyczna 6, 26-067 Strawczyn  
I piętro, pokój administracji  
w dniu **29.04.2014r. o godz. 12.15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto (z wyszczególnieniem podatku VAT).

2. W ofercie należy podać cenę netto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania prawidłowo zamówienia. Ceny jednostkowe stanowią cenę ryczałtową.

4. Ilość zamawianego peletu jest orientacyjna i służy do porównania ofert.

5. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszelkie okoliczności nie przewidziane, jednak konieczne do wykonania należycie zamówienia.

6. Wszelkie straty i szkody wyrządzone zamawiającemu powstałe od chwili rozpoczęcia dostawy ponosi wykonawca.

#### **XIV. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% - 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://olimpicstrawczyn.pl> <http://strawczyn.4bip.pl>; oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:  
a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),

4. Termin i miejsce podpisania umowy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:  
a) przedłożenia umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy  
b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli dotyczy

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie wymagane.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 4 do niniejszej SIWZ.

**2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:**

- a) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
- b) zmiany stawki podatku VAT
- c) zmniejszenie ilości dostaw z uwagi na faktyczne potrzeby.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI – Ustawy Pzp.

### **XIX. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **XX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXV. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **XXVI. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

### **XXVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907).

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.