



## Z A T W I E R D Z A M:

.....  
*Kierownik Zamawiającego*

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr postępowania ZP/271/5/2013

#### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie  
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn  
strona internetowa: [www.olimpicstrawczyn.pl](http://www.olimpicstrawczyn.pl)  
fax.: 041 333 57 97

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej 200 000 € na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

#### III. Przedmiot zamówienia:

Zakup oraz wdrożenie oprogramowania dziennika elektronicznego wraz z platformą edukacyjną do trzech szkół (Szkoły Podstawowej w Chełmcach, Szkoły Podstawowej w Oblęgorku oraz Gimnazjum w Oblęgorku), zakup min. 351 kont użytkowników elektronicznego dziennika z dwuletnim dostępem, przeprowadzenie szkoleń pracowników/nauczycieli z obsługi dziennika elektronicznego, zakup 2 szt. rutera – bezprzewodowego dostępu do sieci dziennika elektronicznego, zakup 2 hybrydowych punktów dostępu do WiFi oraz zakup i dostawa urządzeń do pracy z dziennikiem elektronicznym (35 szt. tabletów), bezprzewodowego systemu do testów (zestaw 32 szt. pilotów), 1 szt. drukarki atramentowej kolorowej, 3 szt. laptopów z oprogramowaniem MS Office, w ramach projektu, pn. „**Wspólnie osiągniemy sukces**” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.01.02-26-041/13, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic z jakości usług edukacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

**Zamawiający zastrzega, że każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.**

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV**

48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
48190000-6 - pakiety oprogramowania edukacyjnego  
30213200-7 - komputer tablet  
30213100-6 – komputery przenośne  
30232150-0 - drukarki atramentowe



## 1. Zamówienie obejmuje:

### Część 1:

Zakup i wdrożenie oprogramowania dziennika elektronicznego wraz z platformą edukacyjną do trzech szkół (Szkoły Podstawowej w Chelmcach, Szkoły Podstawowej w Oblęgorku oraz Gimnazjum w Oblęgorku), zakup min. 351 kont użytkowników elektronicznego dziennika z dwuletnim dostępem, przeprowadzenie szkoleń pracowników/nauczycieli z obsługi dziennika elektronicznego, zakup 2 szt. rutera – bezprzewodowego dostępu do sieci dziennika elektronicznego, zakup 2 hybrydowych punktów dostępu do WiFi w ramach projektu, pn. „**Wspólnie osiągniemy sukces**” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.01.02-26-041/13, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic z jakości usług edukacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

### Wymagania dotyczące oprogramowania dziennika elektronicznego wraz z platformą edukacyjną:

- 1) licencja na 2 lata z możliwością przedłużenia dla szkół (od zainstalowania oprogramowania, potwierdzonego protokołem odbioru);
- 2) dostęp do dziennika elektronicznego oraz platformy edukacyjnej nauczycielei uczniowie przez 2 lata dla szkół;
- 3) nie mniej niż 351 kont rodzicielskich podstawowych w cenie przez 2 lata  
Szczegółowy opis dziennika elektronicznego stanowi załącznik nr 1 do siwz.

### Wymagania dotyczące szkoleń:

- 1) Szkolenia będą przeprowadzone z zakresu: obsługi oprogramowania dziennika elektronicznego w trzech szkołach:
  - **W Szkole Podstawowej w Chelmcach szkolenie dla pracowników/nauczycieli**  
szkolenie - 2 godziny w 2013 r. termin do uzgodnienia
  - **W Szkole Podstawowej w Oblęgorku dla pracowników/nauczycieli**  
szkolenie - 2 godziny w 2013 r. termin do uzgodnienia
  - **W Gimnazjum w Oblęgorku dla pracowników/nauczycieli**  
szkolenie - 2 godziny w 2013 r. termin do uzgodnienia

Forma szkolenia - szkolenia zostaną przeprowadzone w formie warsztatowej, metodą aktywnego uczestnictwa słuchaczy w zajęciach. Po przeprowadzeniu każdego szkolenia Wykonawca przygotowuje raport ewaluacyjny, w którym zawarte będą:

- opis przebiegu szkolenia
- opis zastosowanych metod podczas szkolenia;
- analizę wyników i stopień osiągnięcia celów;

### Do zadań Wykonawcy należy:

1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który uwzględni aktualne potrzeby dotyczące doskonalenia umiejętności w/w. zakresach,
2. Zapewnienie trenera/ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie
3. Zapewnienie warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia;



4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia;

### **Część 2:**

Zakup i dostawa urządzeń do pracy z dziennikiem elektronicznym (35 szt. tabletów), bezprzewodowego systemu do testów (zestaw 32 szt. pilotów), 1 szt. drukarki atramentowej kolorowej, 3 szt. laptopów z oprogramowaniem MS Office, w ramach projektu, pn. „**Wspólnie osiągniemy sukces**” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.01.02-26-041/13, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic z jakości usług edukacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

### **Warunki realizacji dostaw:**

1. Dostarczony sprzęt musi być sprzętem fabrycznie nowym, wyprodukowanym nie wcześniej niż 2013r. i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z osprzętem, który zaproponował w złożonej ofercie, spełniający wymogi SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia wraz z osprzętem winien być dostarczony do szkół – zgodnie z ustalonymi z Koordynatorem Projektu lokalizacjami.
4. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, rozruchem do czasu podpisania protokołu odbioru sprzętu i oprogramowania
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad lub usunie wady w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.  
W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym następujących dokumentów:
  - 1) przykładowo wypełniony protokół odbioru
  - 2) wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji;
  - 3) informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania awarii wraz ze zbiorową kartą gwarancyjną.Po uzgodnieniu ww. dokumentów staną się one załącznikami nr 2,3,4 do umowy.

### **2. Gwarancja jakości i reklamacje:**

1. Wykonawca udzieli gwarancji minimum na:
  - Tablety minimum 1 rok;
  - Piloty – minimum 2 lata
  - Laptopy minimum 2 lata
  - Drukarka minimum 2 lata
  - Ruter minimum 2 lata
  - Hybrydowy punkt dostępu WiFi minimum 2 lata

od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.



3. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 10 dni roboczych. Jeżeli wykonawca nie będzie w stanie usunąć usterek w ww. terminie, zobowiązany będzie do czasu usunięcia wad, dostarczyć sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach i kompatybilny z zamontowanym zestawem, w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia informacji o niemożliwości dotrzymania terminu naprawy.
6. Zamawiający, w okresie gwarancji, zastrzega sobie prawo żądania wymiany na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad – ww. sprzęt nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji i żądania wymiany sprzętu jest Kierownik Projektu lub osoba upoważniona.
8. Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest data podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy:**
  - oferowanych tabletów
  - oferowanych pilotów
  - oferowanych komputerów
  - oferowanej drukarki
  - oferowanych ruterów
  - oferowanych hybrydowych punktów dostępu WiFi.

#### **IV. Informacja o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych:**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie (Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Zamawiający zastrzega, że każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
  - część 1: 30 dni od podpisania umowy
  - część 2: 7 dni od podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 2 do wzoru umowy.**



## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw dla **części 1:** dostawy i wdrożenia oprogramowania dziennika elektrycznego wraz z platformą do co najmniej jednej szkoły z minimum 100 kontami użytkowników, **dla części 2:** dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN.  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:  
Część 1: jednej dostawy i wdrożenia oprogramowania dziennika elektrycznego wraz z platformą do co najmniej jednej szkoły z minimum 100 kontami użytkowników,  
Część 2: jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN.
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę dla części 1: nie mniejszą niż 30 000 PLN, dla części 2: nie mniejszą niż 20 000 PLN.  
Jeśli wykonawca składa ofertę na dwie części załącza polisę na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda przedstawienia:**
  - 1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem **Załącznika Nr 3** do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
  - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego główne dostawy dla **części 1:** dostawy i wdrożenia oprogramowania dziennika elektrycznego wraz z platformą do co najmniej jednej szkoły z minimum 100 kontami użytkowników, **dla części 2:** dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN.  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:



**Część 1:** jednej dostawy i wdrożenia oprogramowania dziennika elektrycznego wraz z platformą do co najmniej jednej szkoły z minimum 100 kontami użytkowników, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5.1.** oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**Część 2:** jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5.2.** oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**Uwaga:**

*Dowodami, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2) SIWZ, zgodnie z przepisami nowego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:*

- a) *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) *oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);*
- c) *dokumenty np. w formie referencji na zasadach i zgodnie z przepisami poprzednio obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*

*W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej.*

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2) SIWZ, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.*

- 3) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę dla części 1: nie mniejszą niż 30 000 PLN, dla części 2: nie mniejszą niż 20 000 PLN.  
Jeśli wykonawca składa ofertę na dwie części załącza polisę na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych



zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania - Załącznik nr 6.

- 5) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i rozdziale VI ust. 1 pkt 2 - 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda załączenia do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem w sprawie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia (wzór - Załącznik nr 6).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia:**
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 7** do SIWZ,
  - 4) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w przypadku złożenia oferty przez wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej (podstawa prawna art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, **wzór listy Załącznik Nr 7**).  
*Art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
  - 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2 pkt: 1 – 2 SIWZ, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych, dokument / dokumenty wskazane w rozdziale VII ust. 3 i 5 SIWZ,**
3. **Podmioty zagraniczne:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ składa dokument / dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



4. **Podmioty zagraniczne:** Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Podmioty zagraniczne:** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia rozdziału VI ust. 5 odnoszące się do terminu wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku załączenia do oferty pełnomocnictwa, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
  - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ,
  - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
  - 3) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
  - 4) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść. W przypadku załączania do oferty zobowiązania (załącznik nr 6), o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 4)





- i 5) SIWZ, wymagana jest forma pisemna zobowiązania, co oznacza obowiązek przedłożenia takiego zobowiązania wyłącznie w oryginale.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 041 333 57 97.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:



W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) – Barbara Jakubowska, tel. 608 222 602,

W sprawach merytorycznych (odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia) – Henryka Cisowska, tel. 693255105

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę. Wykonawca składający ofertę w nagłówku formularza zobowiązany jest wpisać na którą część (bądź dwie części) składa ofertę.
7. Wykonawca, w załączniku formularza oferty, jest zobowiązany do podania producenta, roku produkcji, typu wszystkich zaproponowanych urządzeń oraz wersji oprogramowania.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.



11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

**Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie**  
**ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn**

**OFERTA NA:**

Zakup oraz wdrożenie oprogramowania dziennika elektronicznego wraz z platformą edukacyjną do dwóch szkół (Szkoły Podstawowej w Chełmcach oraz Zespołu Szkół w Oblęgorku), zakup bezprzewodowego systemu do testów – zestaw 32 pilotów, zakup min. 351 kont użytkowników elektronicznego dziennika z rocznym dostępem oraz przeprowadzenie szkoleń pracowników/nauczycieli z obsługi dziennika elektronicznego, dostawa: urządzeń do pracy z dziennikiem elektronicznym (35 szt. tabletów), 2 szt. rutera- bezprzewodowego dostępu do sieci dziennika elektronicznego, 2 hybrydowych punktów dostępu do WiFi, 1 szt. drukarki atramentowej kolorowej, 3 szt. laptopów z oprogramowaniem MS Office w ramach projektu, pn. „**Wspólnie osiągniemy sukces**” ” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL.09.01.02-26-041/13, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic z jakości usług edukacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

**Postępowanie nr ZP/271/5/2013**

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.12.2013 r., godz. 15:00***

17. Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.



18. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16.12.2013r. o godz. 14:30**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, Sekretariat– w dniu 16.12.2013r. o godz. 15:00**  
Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym za całość (wybraną część lub dwie części) przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.



#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi najniższa cena.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin obowiązywania takiej umowy nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Wzór umowy**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8.1. lub 8.2. do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty. Załącznikiem do umowy jest protokół odbioru.



### **XVIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XX. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust.1 Pzp.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 5.1. - Wykaz usług - część 1



- Załącznik nr 5.2. - Wykaz usług - część 2
- Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b Pzp.
- Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 8.1. - Wzór umowy z załącznikami – część 1
- Załącznik nr 8.2. - Wzór umowy z załącznikami – część 2