

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97
www.sckis.strawczyn.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Organizacja zabezpieczenia służby ratowniczej na kąpielisku „zalew w Strawczynie” w okresie od 27.06.2020 do 30.08.2020 roku .

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji zabezpieczenia służby ratowniczej na kąpielisku „zalew w Strawczynie” w okresie od 27.06.2020 do 30.08.2020 roku ., w godzinach 10.00 - 18.00, przez 7 dni w tygodniu.

W szczegółowy zakres przedmiotu wchodzi:

- a) wykwalifikowana obsługa ratownicza zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym 2 ratowników wodnych posiadających niezbędną wiedzę i stosowne uprawnienia;
- b) odpowiedni sprzęt ratunkowy i pomocniczy, o którym mowa w Rozporządzeniu MSW z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U. z 09.03.2012 r. poz. 261),;
- c) kompleksowe zabezpieczenie kąpieliska na terenie, w szczególności do:
 - stałego obserwowania obszaru kąpieliska i niezwłocznego reagowania na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowania akcji ratowniczej,
 - zapewnienia wymaganego wyposażenia (stanowiącego własność Zleceniobiorcy) i kontroli urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się,
 - kontroli stref dla umiejących i nie umiejących pływać,
 - stosowanie się do zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących COVID-19
 - wywieszania na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych,
 - sygnalizowania, za pomocą urządzeń alarmowych, przekroczeń obowiązującego regulaminu (np. granicy strefy umiejących pływać), a także nadchodzącej burzy,
 - reagowania na wszelkie wypadki naruszania regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska,
 - wpisywania na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji (np. dotyczących nagłych zmian warunków atmosferycznych),
 - codziennego kontrolowania głębokości wody przed otwarciem kąpieliska, a w razie potrzeby – przesunięcia miejsca kąpeli lub czasowego wyłączenia określonych obszarów kąpieliska z używalności,
 - oczyszczenia powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpeli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skałeczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek,
 - oczyszczenie powierzchni plaży wyznaczonej przez zleceniodawcę,

- bieżącego prowadzenia dziennika pracy,
- niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wadach i uszkodzeniach powierzonego sprzętu oraz o brakach w lekach w medykamentach,
- zapewnienia bezpośredniej łączności z pogotowiem ratunkowym i najbliższą jednostką Policji,

d) zorganizowanie kąpieliska, między innymi: wyznaczenie stref dla umiejących pływać, dla nieumiejących pływać, brodzika dla dzieci oraz zaplecza sanitarnego dla ratowników.

- Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy –wg. Załączonego wzoru formularza ofertowego,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Dokument, o którym mowa w pkt. 1.2, należy dołączyć do *Formularza cenowo-ofertowy*.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

2. Termin realizacji zamówienia: 27 czerwca 2020 – 30 sierpnia 2020 roku
3. Okres gwarancji: nie dotyczy
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowego – wg. załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest :

Pan Mariusz Łuszczek tel. 782-970-479,
Pan Michał Dziura tel. 691-240-108

VI. Miejsce składania ofert

Propozycję cenową wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **09.06.2020** do godz **10³⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Samorządowym Centrum Kultury i Sportu, Centrum Sportowo-Rekreacyjne OLIMPIC Strawczynek, ul. Turystyczna 6 26-067 Strawczyn w sekretariacie – pok. administracji I piętro

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Z możliwości złożenia oferty cenowej wyłączeni są pracownicy Samorządowego Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie oraz ich rodziny
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Dyrektor SCKiS

Łukasz Woźniak
(data, podpis i pieczęć)